

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет истории и права
Кафедра философии

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки: 47.06.01 Философия, этика и религиоведение
Направленность (профиль): Социальная философия
Форма обучения: заочная

Саранск

Разработчик: доктор философских наук, профессор кафедры философии Зейналов Г. Г.

Рецензенты

1. Е. В. Мочалов, доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой философии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева»;

2. Сиротина И. Л., доктор философских наук, профессор, заведующая кафедрой дизайна и рекламы ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 6 от 26.02.2021 года

Зав. кафедрой философии

«26» февраля 2021 г.

Е. А. Мартынова

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

- развитие способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- развитие способности разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогической психологии с учетом правил соблюдения авторских прав.

2. Требования к результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

универсальные компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- способностью соотносить методологию преподавания философии с современными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (ПК-2).

Аспиранту, завершившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), необходимо:

знать:

- способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);
- основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (в соответствии с ОПК-2);
- способы соотносить методологию преподавания философии с современными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (в соответствии с ПК-2).

менными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (ПК-2).

уметь:

– планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);

– осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (в соответствии с ОПК-2);

– осуществлять соотношение методологии преподавания философии с современными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (ПК-2). (в соответствии с ПК-2);

владеть:

– навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);

– технологией проектирования и реализации образовательного процесса на уровне высшего образования (в соответствии с ОПК-2);

– навыками соотносить методологию преподавания философии с современными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (ПК-2).

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (Б2.В.02(П)) относится к вариативной части, включается в Блок 2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) требуется знание организационно-педагогических основ организации образовательного процесса в вузе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи гос-

ударственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Место и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на базе НОЦ «Гуманитарные науки и образование» ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 3 курсе в 5 семестре (д/о); на 4 курсе в 7 семестре (з/о).

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) – стационарная / выездная.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

5.1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 216 часов (6 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

№ п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (4 ч.)	Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (10 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Проектирование рабочей программы дисциплины по выбору (в соответствии с программой формирующего этапа экспериментального исследования) (54 ч.)	Рабочая программа дисциплины по выбору
5	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и прак-	Разработанные учебно-методические материалы

	тических занятий) (108 ч.)	по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
6	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
7	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской), отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	Отчетная документация о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
	ВСЕГО: 216 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педаго-

гической) осуществляется кафедрой психологии.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-5, ОПК-2, ПК-2
2.	Акт о посещении учебного занятия	УК-5, ОПК-2, ПК-2
3.	Рабочая программа дисциплины по выбору	УК-5, ОПК-2, ПК-2
4.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-5, ОПК-2, ПК-2

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОПОП (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания рабочей программы дисциплины по выбору (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение отбирать содержание рабочей программы (20 б.).

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (20 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
повышенный (от 90 до 100 баллов)	Аспирант способен в полном объеме планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); самостоятельно осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); самостоятельно соотносит методологию преподавания философии с современными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (ПК-2).
Базовый (от 76 до 89 баллов)	Аспирант способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); способен частично соотносить методологию преподавания философии с современными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (ПК-2).
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	Аспирант не всегда способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); частично осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); не всегда способен соотносить методологию преподавания философии с современными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (ПК-2).
Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

	<p>не готов осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);</p> <p>не готов соотносить методологию преподавания философии с современными образовательными технологиями с целью разработки собственных образовательных технологий в области философского образования и применения теоретических социально-философских знаний в решении конкретных практических задач в педагогическом процессе (ПК-2).</p>
--	---

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «незачтено».

9. Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

По окончании прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);
- приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, рабочая программа дисциплины по выбору, разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (2 конспекта занятий, учебные задания)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачётной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

10.1 Список литературы

а) основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С. А. Сафонцев, Н. Ю. Сафонцева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298>

2. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78A6B082-1C22-43C8-85CA-B3E1843D262C

10.2 Перечень программного обеспечения

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 48859447 от 29.07.2011 г.
– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 488859447 от 29.07.2011г.
– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

10.3 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

Информационно-правовая система "ГАРАНТ"

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

10.4 Перечень современных профессиональных баз данных

1 . Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Специальное помещение для проведения занятий лекционного ти-

па, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники. (№ 226)

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), доска магнитно-маркерная Эконом, мультимедийный проектор.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 10шт.).

Учебно-наглядные пособия:

– Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 48859447 от 29.07.2011 г.

– – Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 488859447 от 29.07.2011г.

1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (101 б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института (компьютер 12 шт., мультимедийны проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

(20__ – 20__ учебный год)

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ОТЗЫВ

**О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Руководитель практики

_____ /

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление / направленность (профиль) _____ / _____, _____ семестр
о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.